

登記簿代行取得サービス

記入日 月 日

商業登記簿取得用

辻行政書士事務所 行

ご記入の上、こちらにFAXしてください。 **079-274-2186**

ご依頼者 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人	(フリガナ)		
	担当		
所在地	(〒 -)		
電話番号		携帯番号	
FAX		E-mail	

登記簿の取得内容

商号・名称	
本店・主たる事務所	
会社法人番号	

必要なものの□にチェックしてください。

請求事項	請求通数
①全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書(閉鎖されていない登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書(現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書(閉鎖された登記事項の証明)	通
②一部事項証明書(抄本) 必要な区を選んでください。 <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 株式・資本区 <input type="checkbox"/> 目的区 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 役員区 <input type="checkbox"/> 支配人・代理人区 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 <input type="checkbox"/> 支店・従たる事務所区 商号・名称区及び会社・法人状態区は、どの請求にも表示されます。	通
③ <input type="checkbox"/> 代表者事項証明書(代表権のある者の証明) 2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。(氏名)	通
④コンピューター化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 <input type="checkbox"/> コンピューター化に伴う閉鎖登記簿の謄抄本 <input type="checkbox"/> 閉鎖謄本(年 月 日 閉鎖) <input type="checkbox"/> 閉鎖役員欄(年 月 日 閉鎖)	通

備考	
----	--